

Số: /KH-SKHCN

Nam Định, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007, số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012;

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để công chức, viên chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu:

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC CÔNG KHAI

1. Đối tượng công khai: Những người phải kê khai tài sản theo quy định của pháp luật (*Danh sách đối tượng công khai theo Thông báo số 2083/TB-SKHCN ngày 16/12/2024*).

2. Hình thức công khai: Công khai theo hình thức niêm yết (theo quy định tại Điều 9, Thông tư 08/2013/TT-TTCP).

Số lượng bản kê khai phải công khai: 30 bản (*có danh sách kèm theo*).

Thời gian niêm yết: 30 ngày (Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 20/02/2025).

Địa điểm niêm yết:

- Đối với Khối Văn phòng Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: Niêm yết tại sảnh tầng 1 nhà A, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định.
- Đối với Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ Khoa học và Công nghệ: Niêm yết tại sảnh tầng 1 của Trung tâm.

Yêu cầu:

- Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, không để xảy ra việc mất, rách bản kê khai, ở vị trí thuận tiện để mọi người trong cơ quan có thể xem Bản kê khai.
- Việc niêm yết phải được lập thành biên bản để ghi nhận vị trí niêm yết, số lượng bản kê khai được niêm yết, thời gian niêm yết, nơi tiếp nhận phản ánh đối với Bản kê khai được niêm yết; việc lập biên bản phải có sự tham gia của Ban chấp hành Công đoàn và đại diện các đơn vị liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này được công khai trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm đề xuất thời gian thực hiện việc công khai; bố trí cán bộ làm nhiệm vụ thu nhập thông tin phản ánh đối với Bản kê khai được công khai; báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
- Các đ/c phải kê khai tài sản;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Hải Điền